



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXXII 7. listopada 2025. Broj: 21

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.) te u skladu sa Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **30. rujna 2025. godine**, **d o n o s i**

P R O G R A M

**dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora)
za poticanje malog gospodarstva
na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru
za 2025. godinu**

Članak 1.

Opće odredbe

- (1) Programom dodjele potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: *de minimis* potpora) za poticanje malog gospodarstva na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, uvjeti i postupak dodjele *de minimis* potpora mikro, malim i srednjim subjektima u poduzetništvu i obrtu (u daljnjem tekstu: poduzetnik) koji imaju registrirano sjedište i obavljaju svoju djelatnost/i na naseljenim otocima u administrativnom sastavu Grada Zadra: Ist, Iž, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba (u daljnjem tekstu: zadarski otoci).
- (2) Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg će se dodjeljivati *de minimis* potpore u smislu članka 3. stavka 2. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).
- (3) *De minimis* potpore sukladne ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.
- (4) Gornja granica *de minimis* potpore koja se po državi članici može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.
- (5) Ako bi se dodjelom novih *de minimis* potpora mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 4. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti na temelju ovog Programa.

Članak 2.

Ciljevi Programa

Na temelju Programa dodjeljivat će se *de minimis* potpore čiji je cilj uravnoteženje uvjeta poslovanja otočnih poduzetnika u odnosu na kopneno područje Grada Zadra kroz smanjenje izdataka u poslovanju, poticanje korištenja sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) za projekte koji se odnose na gospodarski razvoj, poticanje te podizanje standarda kvalitete poslovanja.

Članak 3.

Davatelj *de minimis* potpora

- (1) Grad Zadar je davatelj *de minimis* potpora i osigurava sredstva za provedbu Programa u Proračunu Grada Zadra za 2025. godinu, razdjel 090, aktivnost: A1051-03 Poticanje društvenih i gospodarskih aktivnosti na otocima, odjeljak 3523, u iznosu od 50.000,00 eura.
- (2) *De minimis* potpore u okviru ovog Programa dodjeljuju se u obliku bespovratnih sredstava, putem godišnjih javnih poziva, kojim se utvrđuju uvjeti prihvatljivosti prijavitelja za dodjelu *de minimis* potpore te postupak i način njihove dodjele.

- (3) Grad Zadar zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku prihvatljivih zahtjeva za dodjelu *de minimis* potpore.
- (4) Nositelj provedbe Programa je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

Članak 4.

Korisnici *de minimis* potpora

Prihvatljivi korisnici Programa su poduzetnici koji posluju cijelu godinu, imaju registrirano sjedište na području zadarskih otoka, svoju gospodarsku djelatnost obavljaju na zadarskim otocima i imaju najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu te udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti određenim ovim Programom.

Članak 5.

Područje primjene

- (1) U skladu s člankom 1. *de minimis* Uredbe, u okviru ovog Programa, *de minimis* potpore se ne mogu dodijeliti:
 - a) poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi Vijeća (EZ) broj 1379/2013;
 - b) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
 - c) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, i to u sljedećim slučajevima:
 - kada je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine tih proizvoda nabavljenih od primarnih proizvođača ili ih oni prodaju na tržištu,
 - kada je potpora uvjetovana ili se djelomično ili u cijelosti prenosi na proizvođače primarnih poljoprivrednih proizvoda;
 - d) djelatnostima usmjerenima izvozu u treće zemlje ili države članice EU odnosno ako je *de minimis* potpora izravno vezana uz izvezeno količine, uspostavu i funkcioniranje distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima vezanim isključivo uz izvozne aktivnosti;
 - e) u slučaju kada se dodjela potpore uvjetuje uporabom domaćih proizvoda u odnosu na uvozne.
- (2) Ako određeni korisnik istodobno obavlja djelatnost u sektorima navedenim u stavku 1. točkama a), b) i c) ovog članka i aktivnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program će se primjenjivati i na te aktivnosti, pod uvjetom da isključeni sektori (iz stavka 1. točke a), b) i c)) ne ostvaruju koristi od *de minimis* potpore dodijeljenih za aktivnosti u okviru ovog Programa. U tom slučaju, korisnik *de minimis* potpore iz ovog Programa je u obvezi osigurati na primjeren način razdvajanje navedenih aktivnosti, primjerice vođenjem odvojenog knjigovodstva (razdvajanjem troškova) ili organizacijskim razdvajanjem djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa od djelatnosti kojima se sukladno stavku 1. točkama a), b) i c) ovog članka ne mogu dodijeliti potpore u okviru ovog Programa, te dostaviti izjavu Gradu Zadru kojom potvrđuje to razdvajanje.

Članak 6.

Jedan poduzetnik

- (1) U skladu s člankom 2. *de minimis* Uredbe, u okviru ovog Programa *de minimis* potpora se može dodijeliti „jednom poduzetniku“. Pojam „jedan poduzetnik“ obuhvaća sva društva, odnosno sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih odnosa:
 - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
 - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
 - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;
 - d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, sukladno dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog poduzeća.

- (2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama a) do d) preko jednog ili više drugih društava isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 7.

Definicije

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se slijedeće definicije:

1. **„datum dodjele *de minimis*“ potpore** - datum na koji je Grad Zadar donio odluku o dodjeli bespovratnih sredstava određenom korisniku;
2. **„intenzitet potpore** - bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;
3. **„mikro, mali ili srednji subjekt u poduzetništvu i obrtu** – subjekti definirani člancima 2. i 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva;
4. **„poduzetnik** - mikro, mali ili srednji subjekt u poduzetništvu i obrtu koji ima registrirano sjedište i obavlja svoju djelatnost/i na naseljenim otocima u administrativnom sastavu Grada Zadra: Ist, Iž, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba;
5. **„korisnik potpore** – poduzetnik koji prima *de minimis* potporu na temelju ovog Programa;
6. **„prerada poljoprivrednih proizvoda** - svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim proizvodima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju;
7. **„primarna poljoprivredna proizvodnja** - proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda;
8. **„program *de minimis* potpora** - akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
9. **„sektor ribarstva i akvakulture** - sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanje izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1.), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom;
10. **„stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda** - držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim za to predviđenim prostorijama.

Članak 8.

De minimis potpora

- (1) Najviši iznos *de minimis* potpore koja se može dodijeliti pojedinačnom poduzetniku na temelju ovog Programa iznosi 3.000,00 eura, uzimajući u obzir ograničenja vezana za pragove dodjele *de minimis* potpora utvrđene u članku 3. *de minimis* Uredbe, odnosno članku 1. ovog Programa.
- (2) Gornje granice *de minimis* potpore primjenjuju se bez obzira na oblik potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.
- (3) Ukoliko ukupan iznos po prihvatljivim zahtjevima za potporu iznosi više od planiranih Proračunom Grada Zadra za 2025. godinu, odobreni iznos po zahtjevima umanjit će se svima u jednakom iznosu.
- (4) U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 8. *de minimis*

Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li primjenjiva gornja granica bilo kojom novom *de minimis* potporom dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodno dodijeljene *de minimis* potpore svim poduzetnicima uključenim u postupak spajanja. *De minimis* potpore propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja sukladne su propisima o potporama.

- (5) Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 9. *de minimis* Uredbe, *de minimis* potpora koja je dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je u načelu poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena *de minimis* potpora. Ako takva podjela nije moguća, *de minimis* potpora se razmjerno dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Članak 9.

Prihvatljivost prijavitelja

U okviru ovog Programa, *de minimis* potpora se ne može dodijeliti:

- a) poduzetnicima koji podliježu neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Europske komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem;
- b) poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske, odnosno u skladu sa zakonskim odredbama države u kojoj su osnovani (ukoliko je primjenjivo);
- c) poduzetnicima koji nemaju podmirene obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- d) poduzetnicima protiv kojih je izrečena pravomoćna osuđujuća kaznena presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, preuzimanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja i zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, poduzetnicima i/ili osobama ovlaštenim za zastupanje korisnika potpore u tim poduzetnicima, protiv kojih je izrečena pravomoćna kaznena presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, preuzimanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja i zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, terorizma ili kaznenih djela povezanih s terorističkim aktivnostima, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima, sve prethodno navedeno sukladno odredbama Kaznenog zakona;
- e) poduzetnicima koji se nalaze u postupku povrata državne potpore ili *de minimis* potpore pokrenutom od strane države članice EU;
- f) poduzetnicima koji nemaju registrirano sjedište i ne obavljaju djelatnost na području iz članka 4. ovog Programa.

Članak 10.

Zbrajanje (kumulacija) potpora

(1) *De minimis* potpore koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom mogu se zbrajati s drugim *de minimis* potporama, dodijeljenim u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 2023/2832 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa do gornjih granica utvrđenih u navedenoj Uredbi. Također, mogu se zbrajati s drugim *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

(2) *De minimis* potpore mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa i uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Europske komisije.

(3) *De minimis* potpore koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se zbrajati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Europske komisije.

(4) Prilikom utvrđivanja poštuju li se odredbe ovog članka o zbrajanju potpora, u obzir će se uzimati svi iznosi potpora koje su poduzetniku dodijeljeni iz državnih/javnih izvora neovisno o tomu radi li se o sredstvima Grada Zadra ili drugih davatelja potpora na razini središnje države ili sredstvima dodijeljenim od strane jedinica područne (regionalne) samouprave ili o sredstvima podrijetlom iz ESI fondova.

Članak 11.

Mjere za provedbu Programa

- (1) Za provedbu ovog Programa Grad Zadar će poduzetnicima dodjeljivati *de minimis* potpore za sljedeće mjere:

MJERA 1. Potpore za proširenje i unaprjeđenje poslovanja

MJERA 2. Potpore za pripremu i izradu dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga za financiranje iz ESI fondova

MJERA 3. Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine i adaptaciju poslovnog prostora

MJERA 4. Potpore za sufinanciranje tekućih troškova poslovanja

- (2) Prihvatljivi korisnici Programa mogu podnijeti zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore za više mjera, ali najviše do visine ukupnog iznosa određenog člankom 8. stavkom 1. ovog Programa.

Članak 12.

Potpore za proširenje i unaprjeđenje poslovanja

- (1) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu *de minimis* potpora u okviru ove mjere su:

- izrada poslovnih planova/investicijskih studija za potrebe kredita/zajma,
- ishođenje dokumentacije potrebne u svrhu odobrenja kredita ili zajma (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, projektna dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
- povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti poduzetnika, njegove djelatnosti te proizvoda i usluga (izrada web stranice, izrada web trgovine, tiskanje promotivnih materijala, itd.)
- dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

- (2) Najviši intenzitet *de minimis* potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.

- (3) Najviši iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 1.000,00 eura.

Članak 13.

Potpore za pripremu i izradu dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga za financiranje iz ESI fondova

- (1) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu *de minimis* potpora u okviru ove mjere su:

- naknade za konzultantske usluge (izrada projektnih prijedloga i/ili popunjavanje prijavnih obrazaca u svrhu prijave na javni poziv/natječaj),
- izrada poslovnih planova, studija izvodljivosti i druge dokumentacije tražene uvjetima javnog poziva/natječaja temeljem kojeg je ugovoreno financiranje projekta korisnika.

- (2) Najviši intenzitet *de minimis* potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.

- (3) Najviši iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 1.000,00 eura.

Članak 14.

Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine i adaptaciju poslovnog prostora

- (1) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu *de minimis* potpora u okviru ove mjere su:

- nabava (kupnja) novih strojeva, alata, računalne i druge opreme namijenjene isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,

- adaptacija poslovnog prostora namijenjenog isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti (građevinski, instalacijski i radovi unutarnjeg uređenja).

(2) Najviši intenzitet *de minimis* potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.

(3) Najviši iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 2.000,00 eura.

(4) Neprihvatljivi troškovi u okviru ove mjere su troškovi kupnje poslovnog prostora i svih vrsta vozila.

Članak 15.

Potpore za sufinanciranje tekućih troškova poslovanja

(1) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu *de minimis* potpora u okviru ove mjere su:

- troškove režija poslovnog prostora namijenjenog isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti (električna energija, odvoz otpada, internet, zakup poslovnog prostora)

(2) Najviši intenzitet *de minimis* potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.

(3) Najviši iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 2.000,00 eura.

(4) Neprihvatljivi troškovi u okviru ove mjere su troškovi vodoopskrbe, zakupa javne površine te mobilne i fiksne telefonije.

Članak 16.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi za dodjelu *de minimis* potpore kod svih mjera su:

- PDV u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a,
- drugi porezi, naknade i doprinosi,
- trošak amortizacije,
- troškovi leasinga i kredita,
- troškovi vlastitog rada i plaće zaposlenika,
- troškovi osiguranja.
- kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa prihvatljivim aktivnostima unutar mjera.

Članak 17.

Javni poziv za dodjelu *de minimis* potpora

(1) Prijavitelj podnosi pisani zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore na temelju ovog Programa u okviru Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) za poticanje malog gospodarstva na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru.

(2) Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Zadra, a obavijest o objavi Javnog poziva objavit će se i u jednom dnevnom novinama.

(3) Javni poziv otvoren je 30 dana od dana objave na mrežnoj stranici Grada Zadra.

(4) Poziv sadrži najmanje:

- naziv tijela koje objavljuje Poziv,
- predmet Poziva,
- uvjete za podnošenje pisanog zahtjeva,
- popis potrebne dokumentacije koja se prilaže pisanom zahtjevu,
- način, mjesto i rok za podnošenje pisanog zahtjeva,
- načinu objave Odluke o dodjeli *de minimis* potpore,
- obrazac zahtjeva i obrazac izjave prijavitelja o svim *de minimis* potporama koje je primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije fiskalne godine.

(5) *De minimis* potpora će se dodijeliti tek nakon što davatelj sredstava utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos *de minimis* potpora koje je prijavitelj primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. *de minimis* Uredbe, da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom te da je zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore podnesen pravodobno i sa svom priloženom dokumentacijom traženom Pozivom.

(6) Pripremu i provedbu godišnjeg Poziva provodi povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik Grada Zadra.

Članak 18.

Dodjela *de minimis* potpora

(1) *De minimis* potpora smatra se dodijeljenom s datumom donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, neovisno o datumu isplate potpore korisniku.

(2) Korisnici *de minimis* potpore dodijeljene sukladno ovom Programu bit će o dodjeli potpore obaviješteni pisanim putem.

(3) Ako davatelj potpore utvrdi netočnost ili neistinitost činjenica iz izjava koje je korisnik *de minimis* potpore priložio pisanom zahtjevu za dodjelu potpore, korisnik je dužan izvršiti povrat dodijeljene *de minimis* potpore u cijelosti, uz obračunate zakonske zatezne kamate, i to u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja potpore o potrebi vraćanja primljenih bespovratnih sredstava, te će mu se uskratiti pravo na bilo koju drugu financijsku potporu iz sredstava proračuna Grada Zadra.

(4) Grad Zadar će u skladu s Zakonom o državnim potporama voditi evidenciju *de minimis* potpora dodijeljenih na temelju ovog programa te ih unositi u odgovarajući registar te podatke čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora iz ovog Programa.

Članak 19.

Trajanje Programa

(1) *De minimis* potpore sukladno ovom Programu dodjeljuju se najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 20.

Završne odredbe

(1) Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) za poticanje malog gospodarstva na zadarskim otocima („*Glasnik Grada Zadra*“, broj 13/24).

(2) Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „*Glasniku Grada Zadra*“.

KLASA: 311-01/25-01/11

URBROJ: 2198-1-02-25-2

Zadar, 30. rujna 2025.

GRADONAČELNIK

Šime Erlić, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21, 14/23 - pročišćeni tekst) i Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **29. rujna 2025.** godine, **d o n o s i**

P R O G R A M POTICANJA RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2025. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera i uvjeti dodjele potpora male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.).

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, rast zaposlenosti, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanja uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa te rast i razvoj malog gospodarstva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici potpora mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva registrirani kao trgovačka društva, zadruge i obrti, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Zadra te koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- koji obavljaju **proizvodnu odnosno ICT djelatnost** tj. koji su sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD registrirani za obavljanje sljedećih djelatnosti: **C – prerađivačka industrija** (izuzev C 11.02 Proizvodnja vina od grožđa, C 12.00 Proizvodnja duhanskih proizvoda, C 18 Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa, C 19 Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda) te **J – informacije i komunikacije** (izuzev 58.1. Izdavanje knjiga periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti, 59.1. Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa, 59.2. Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa, 60.1. Emitiranje radijskog programa, 60.2. Emitiranje televizijskog programa, 63. Informacijske uslužne djelatnosti),
- koji prijavljuju gospodarsku aktivnost koja se obavlja na području Grada Zadra,
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojim evidenciju vodi Porezna uprava,
- koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Zadru,

- koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- koji u skladu s odredbama o državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) još nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Zadra, ukoliko su ih ostvarili u prethodnom razdoblju.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

IV. PODRUČJE PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćeno je područje poboljšanja gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja u iznosu od 140.000,00 EUR-a planiranih sredstava.

Članak 7.

Za poboljšanje gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja planirane su sljedeće mjere za poticanje malog gospodarstva Grada Zadra:

1. Uvođenje novih tehnologija u prerađivačkom sektoru

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je jačanje konkurentnosti prioritetnih grana prerađivačke industrije (prehrambene, metaloprerađivačke, strojograđevne, kemijske industrije te proizvodnje plastičnih masa), a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Uvođenje novih i/ili proširenje postojećih proizvodnih procesa (tehnologija i organizacija),
- b) Nabava strojeva i alata (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, alati i mjerni instrumenti),
- c) Nabava industrijskog znanja (know – how) te računalnog programa neophodnog za unapređenje kvalitete u proizvodnom procesu,
- d) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu novih tehnologija,
- e) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP, i sl.),
- f) Marketinške aktivnosti – nastup na sajmovima, dizajn proizvoda, brendiranje.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 5.000,00 EUR-a za aktivnosti 1a i 1b, te najviše do 3.000,00 EUR-a po aktivnostima 1c, 1d, 1e i 1f.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

2. Jačanje i poboljšanje uvjeta poslovanja ICT sektora

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest unaprijediti učinke ICT sektora kao jednog od generatora cjelokupnog održivog gospodarskog razvoja, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Nabava alata, računalne opreme i računalnih programa neophodnih za poslovanje,
- b) Izdaci za licence,
- c) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 3.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

3. Podrška razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je potaknuti razvoj inovacija te povećati stopu komercijalizacije inovativnih proizvoda i usluga, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabavu alata i opreme za razvoj novog inovativnog proizvoda ili usluge,
- b) Troškovi ulaganja u probnu proizvodnju,
- c) Troškovi vanjskih usluga za dovršetak inovacije,
- d) Zaštita intelektualnog vlasništva,
- e) Marketinške aktivnosti za promociju novog inovativnog proizvoda ili usluge.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova/aktivnosti, a najviše do 3.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

4. Podrška izvoznom poslovanju

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest poticanje razvoja kapaciteta tvrtki usmjerenih izvoznom poslovanju, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Korištenje vanjskih usluga pri istraživanju inozemnih tržišta,
- b) Sudjelovanje na inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- c) Priprema uvođenja novog ili postojećeg proizvoda na novo inozemno tržište.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 4.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

5. Poticanje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je učinkovito korištenje obnovljivih izvora energije, povećanje energetske učinkovitosti te zaštita okoliša, provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Zamjena primarnog energenta za grijanje (lož ulje i dizel gorivo) s okolišno prihvatljivijim energentom (prirodni plin ili ukapljeni naftni plin),
- b) Izrada ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice – termo fasada,
- c) Uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja energijom u skladu sa standardnom HRN EN ISO50001,
- d) Nabava toplinskih sunčevih kolektora za proizvodnju toplinske energije – sanitarna i/ili tehnološka voda te grijanje i hlađenje prostora

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 5.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

6. Poticanje poduzetnika početnika

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je poticanje poduzetnika početnika na uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija i poticanja poduzetničkih aktivnosti, te jačanja njihove pozicije na tržištu, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima početnicima (poduzetnici koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva) za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Nabava strojeva i alata, opreme i uređaja za obavljanje djelatnosti (računalni i drugi programi),
- b) Prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti,
- c) Poduzetničko obrazovanje i stručno osposobljavanje,
- d) Marketinške aktivnosti-izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 3.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

Članak 8.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji se isključivo odnose na aktivnosti koje su definirane ovim Programom kao prihvatljive aktivnosti za koje će se odobravati potpore.

Neprihvatljivi troškovi: Porez na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a), nabava i najam vozila, troškovi leasinga i kredita, popravak strojeva, opreme i alata, carinske i ostale pristojbe, razne bankovne i slične naknade, troškovi osoblja, potrošni materijal, nabava sirovina i repromaterijala, troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, troškovi kupnje i najma poslovnog prostora ili zemljišta, režijski troškovi i troškovi osiguranja, troškovi vlastitog rada.

Sredstva potpore dodjeljuju se za pokriće troškova izvršenog ulaganja od dana završetka Javnog poziva za dodjelu potpora malom gospodarstvu za jačanje konkurentnosti i održivog poslovanja u 2024. godini (7. studenog 2024.g.), te za aktivnosti koje su provedene u 2025. godini.

U Proračunu Grada Zadra za 2025. godinu za ovu namjenu osiguran je iznos od 140.000,00 EUR-a.

Pojedinačni iznos potpore po pojedinom korisniku može iznositi najviše 8.000,00 EUR-a godišnje.

Ukoliko ukupni iznos zahtjeva za potpore iznosi više od planiranih Proračunom Grada Zadra, odobreni iznos po zahtjevima umanjit će se svima u jednakom postotku.

V. POSTUPAK PRIJAVE

Članak 9.

Potpore se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora koji se objavljuje na web stranici Grada Zadra, a obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnim novinama.

Javni poziv otvoren je 30 dana od dana objave.

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu” koji se nalazi na web stranici Grada Zadra, uz koje se prilaže tražena dokumentacija.

Zahtjevi se podnose Gradu Zadru, osobno u pisarnicu ili poštom na adresu: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, Prijava na Javni poziv - potpore malom gospodarstvu, Narodni trg 1, 23000 Zadar, u zatvorenim omotnicama.

VI. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE I PODNOŠENJA PRIJAVA

Članak 10.

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu”, uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. Preslika rješenja o upisu u sudski registar (ili izvadak iz sudskog registra) za trgovačka društva i zadruge, odnosno preslika rješenja o upisu obrta i početku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slučaju više osnivača trgovačkog društva potrebno je priložiti i presliku društvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva, odnosno u slučaju

- zajedničkog obrta priložiti presliku ugovora o ortaštvu dok je za zadruge potrebno priložiti popis osnivača zadruge,
2. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva i zadruge, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
 3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva),
 4. Potvrda Grada Zadra o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva),
 5. Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu (potvrđenog od FINA-e) za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu godinu potvrđen od Porezne uprave uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak (Napomena: gore navedeno ne odnosi se na poduzetnike početnike tj. na poduzetnike koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva),
 6. Preslika JOPPD obrasca, stranice A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
 7. BON-2 ili SOL-2 obrazac (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva),
 8. Obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti (koji obuhvaća sve dodijeljene potpore - državne-županijske-gradske),
 9. Obrazac izjave o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
 10. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
 11. Preslike računa ili ugovora za sufinanciranje traženih troškova aktivnosti kao i dokaz o njihovom plaćanju,
 12. Poslovni plan ili investicijska studija za predmetno ulaganje (ako je izrađen/a). Napomena: nije obvezno niti je uvjet za dodjelu sredstava,
 13. Preslika rješenja tj. potvrde o tome da li je podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore obveznik PDV-a ili nije,
 14. Za podršku razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga potrebna je sljedeća dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig), ugovor o pravu na korištenje inovativnog proizvoda ili usluge između vlasnika patenta i tražitelja potpore, ako nije ista osoba.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija. Podnositelj više prijava istovjetnu dokumentaciju prilaže samo uz jednu prijavu, a u ostalima navodi uz koju je prijavu predana dokumentacija. Svaka prijava treba biti predana u zasebnoj omotnici.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Javnim pozivom i nepotpune prijave neće se razmatrati, o čemu će podnositelji prijave biti obaviješteni.

VII. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 11.

Povjerenstvo za dodjelu potpora malom gospodarstvu, kojeg imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom, razmatra pristigle prijave i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, a sve sukladno utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik donosi odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Po donošenju odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka obavještava podnositelje prijave o iznosu odobrenih potpora i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na račun korisnika potpore.

Korisnik potpore dužan je Gradu Zadru omogućiti kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo i to na uzorku od minimalno 10% odobrenih korisnika potpore.

Korisnici potpora koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti u Proračun Grada Zadra zajedno sa zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana primitka sredstava potpore od strane korisnika potpore i bit će isključeni iz budućih dodjela potpora Grada Zadra.

Namjenski utrošak sredstava dokazuje se računima i izvodima s bankovnog žiro računa.

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava kao i što nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama), te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (*Službeni list Europske unije*, L 2023/2831, 15.12.2023.).

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik de minimis potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Unije.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Zadru) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Zadar će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (*"Narodne novine"*, broj 125/17), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 311-01/25-01/10

URBROJ: 2198-1-02-25-2

Zadar, 29. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo uz suglasnost Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnice Grad Zadar, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **25. rujna 2025. godine, d o n o s i**

P R A V I L N I K
o izmjeni i dopuni
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta** mijenja se i dopunjuje tekst, kako slijedi:

› u točkama 1., 2., 3., 5., 8. i 9.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točkama 4. i 7.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

› u točki 6. – VIŠI STRUČNI SURADNIK II ZA SOCIJALNU SKRB

u dijelu **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

u stavku **Broj izvršitelja:** broj „2“ zamjenjuje se brojem „3“,

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**II razine**“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo ostaju neizmijenjene.

Članka 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/04
URBROJ: 2198-1-02-25-8
Zadar, 25. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog službenika privremeno ovlaštenog za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša uz suglasnost Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnice Grad Zadar, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **24. rujna 2025.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o izmjeni i dopuni
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/24) u Prilogu: Sistematizacija radnih mjesta mijenja se i dopunjuje tekst, kako slijedi:

› u točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 16., 17., 19., 21. i 22.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „položen državni ispit“ dodaje se navod „II razine“,
- iza riječi „bez položenog državnog ispita“ dodaje se navod „II razine“;

› u točki 8.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- riječi „položen pravosudni ispit“ zamjenjuju se riječima
„položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine
uz obvezu polaganja u zakonskom roku.“

› u točkama 15., 20. i 25.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „položen državni ispit“ dodaje se navod „I razine“,
- iza riječi „bez položenog državnog ispita“ dodaje se navod „I razine“.

› u točki 18. – VIŠI STRUČNI SURADNIK I ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, UREĐAJA I PROMETNOG SUSTAVA, u nazivu radnog mjesta navod „I“ **zamjenjuje se navodom „II“** te se

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – stavak Potrebno stručno znanje mijenja i glasi:**

„Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničkih znanosti ili društvenih znanosti – javna uprava, pravo ili ekonomija,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine uz obvezu polaganja u zakonskom roku“.

› u točki 23. – VIŠI REFERENT – KOMUNALNI REDAR

u dijelu **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

u stavku **Broj izvršitelja:** riječi „tijekom turističke sezone“ **se brišu,**

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točki 24. – REFERENT – KOMUNALNI REDAR

u dijelu **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

u stavku **Broj izvršitelja:** broj „5“ zamjenjuje brojem „10“,
a riječi „tijekom turističke sezone“ **se brišu;**

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“;

› u točki 26. – VODITELJ ODSJEKA ZA PROMETNO REDARSTVO,

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – stavak Potrebno stručno znanje mijenja i glasi:**

„Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničkih znanosti ili društvenih znanosti – javna uprava, pravo ili ekonomija,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom,
- položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine uz obvezu polaganja u zakonskom roku,
- završen program osposobljavanja za upravljanje prometom te poslovima nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- položen vozački ispit B kategorije.“

› iza točke 26. dodaje se nova točka 27. koja glasi:

„27. SAVJETNIK ZA PROMETNO REDARSTVO

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Klasifikacijski rang: 5.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- pomaže u organizaciji i koordinaciji rada odsjeka; pomaže u provođenju zakonitog, pravovremenog i djelotvornog rada odsjeka, prati propise i pomaže u primjeni zakona iz nadležnosti odsjeka, pomaže u vođenju evidencije o radu prometnih redara (60 %);
- pomaže u vođenju urednog prijema i otpreme pismena iz Odsjeka, arhiviranju dokumentacije, pravovremenoj pripremi spisa za sud, vođenju dokumentacije za prisilnu naplatu novčanih kazni te dostavu iste Upravnom odjelu za financije, pomaže u pripremi odgovora na zaprimljene upite iz djelokruga odsjeka te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika upravnog odjela (40 %).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničkih znanosti ili društvenih znanosti – javna uprava, pravo ili ekonomija,

- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine uz obvezu polaganja u zakonskom roku,
- položen vozački ispit B kategorije.

Složenost poslova: viši stupanj složenosti koji uključuje stalno obavljanje određenih složenijih stručnih poslova u vezi s nadzorom prometa u mirovanju, izradu akata iz djelokruga odsjeka te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: viši stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika i zamjenika pročelnika.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisa, postupaka i metoda rada za zakonitost rada i postupanja te provedbu pojedinačnih odluka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj komunikacije koji uključuje stalnu komunikaciju sa službenicima unutar upravnog tijela i stalnu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu davanja naloga, prikupljanja i razmjene informacija.

› dosadašnja točka 27. postaje točka 28.

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**II razine**“,
- riječi „*završen program osposobljavanja za upravljanje prometom te poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,*“ **se brišu;**

› dosadašnja točka 28. postaje točka 29.

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**I razine**“,
- riječ „*pomorskog*“ **zamjenjuje se riječju „prometnog“;**

› dosadašnja točka 29. postaje točka 30.

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**II razine**“,

› dosadašnja točka 30. postaje točka 31., mijenja se i glasi:

„VIŠI STRUČNI SURADNIK II ZA ZAŠTITU OKOLIŠA“

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravne postupke iz nadležnosti odsjeka; na terenu prati zahvate i promjene koje direktno ili indirektno utječu na zaštitu i očuvanje okoliša i o tome vodi zapisnik; prati stanje okoliša (monitoring) i sudjeluje u izradi registra onečišćivača (40 %);
- surađuje s inspektorom zaštite okoliša te ostalim inspekcijским službama sukladno nadležnosti; sudjeluje u izradi planova i odluka iz prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva (30 %)
- surađuje s nadležnim županijskim uredom i nadležnim ministarstvima, agencijama te drugim tijelima; prati propise i poduzima potrebne aktivnosti vezane uz primjenu propisa iz

nadležnosti odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika upravnog odjela (30 %)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih znanosti – javna uprava, pravo ili ekonomija, informacijskih ili komunikacijskih znanosti, prirodnih, biotehničkih, interdisciplinarnih znanosti,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine uz obvezu polaganja u zakonskom roku.

Složenost poslova: viši stupanj složenosti koji uključuje stalno obavljanje određenih složenijih stručnih poslova u vezi s očuvanjem i zaštitom okoliša, izradu akata iz djelokruga odsjeka te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: viši stupanj samostalnost koji uključuje obavljanje poslova uz češći nadzor te opće i specifične upute zamjenika i pomoćnika pročelnika.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisa, postupaka i metoda rada za zakonitost rada i postupanja te provedbu pojedinačnih odluka u rješavanju složenih poslova.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj komunikacije koji uključuje stalnu komunikaciju sa službenicima unutar upravnog tijela i stalnu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na prvoj dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 030-01/24-01/05

URBROJ: 2198-1-02-25-8

Zadar, 24. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za odgoj i školstvo uz suglasnost Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnice Grad Zadar, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **24. rujna 2025. godine, d o n o s i**

P R A V I L N I K
o izmjeni i dopuni
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za odgoj i školstvo

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za odgoj i školstvo („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta**, mijenja se i dopunjuje tekst, kako slijedi:

› u točkama 1., 2. i 3.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točki 4.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

› iza točke 4. dodaje se nova točka 5. koja glasi:

„5. VIŠI SAVJETNIK ZA EU PROJEKTE ODGOJA I ŠKOLSTVA

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u provođenju aktivnosti vezanih uz pripremu kompletne projektne dokumentacije,
- razvoju i provedbi aktualnih i planiranih projekata, obavlja složene poslove pripreme, provedbe i praćenja natječaja, propisa, programa i projekata (su)financiranih iz fondova Europske unije u području predškolskog odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja, sudjeluje u razradi i praćenju financiranja projekata i programa odgoja i obrazovanja izvan državnog standarda iz drugih nacionalnih i međunarodnih izvora financiranja, u suradnji s pročelnikom i zamjenikom pročelnika planira aktivnosti kako bi se osiguralo njihovo kvalitetno i pravovremeno provođenje (50%)
- prati razvojne ciljeve, zakonsku regulativu i strateške dokumente na europskoj, nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te potrebe na lokalnoj razini, prati socijalne i ekonomske pokazatelje razvoja i društvene trendove (20%)
- prati propise i stručnu praksu iz područja odgoja i obrazovanja te upućuje na odgovarajuće usklađivanje postojećih akata odnosno potrebu potpisivanja novih iz djelokruga poslova Upravnog odjela, izrađuje baze podataka o projektima, aktivno sudjeluje u izradi analiza

i izvještaja o provođenju projekata za Upravni odjel, osigurava čuvanje dokumenata radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga (20%)

- surađuje u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanju složenih upravnih i drugih predmeta, usavršava se sudjelovanjem na seminarima i edukacijama, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika upravnog odjela te obavlja druge poslove uz upute i nadzor pročelnika i zamjenika pročelnika (10%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih ili humanističkih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega jedna godina na poslovima pripreme i provedbe projekata za EU fondove,
- napredno poznavanje engleskog jezika u pismu i govoru,
- položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine uz obvezu polaganja u zakonskom roku.

Složenost poslova:

stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, rad na pripremi i provedbi projekata, suradnju i koordinaciju sa partnerima. Poslovi se obavljaju uz upute i nadzor pročelnika i zamjenika pročelnika.

Samostalnost u radu:

viši stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor te opće i specifične upute pročelnika i zamjenika pročelnika.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

odgovornost za pravilnu primjenu propisa, postupaka i metoda rada, za zakonitost rada i postupanje te za pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka te provedbu odluka vezano uz rješavanje složenih poslova.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

svakodnevna komunikacija sa službenicima unutar Upravnog odjela zbog davanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. Stalna suradnja i komunikacija s drugim gradskim upravnim odjelima, EU institucijama, ustanovama, trgovačkim društvima, tijelima državne uprave i drugim subjektima relevantnim za učinkovitu provedbu EU projekata iz djelokruga odnosno nadležnosti Upravnog odjela i djelokruga drugih tijela gradske uprave.“

› dosadašnje točke 5. i 6. postaju točke 6. i 7.

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**II razine**“;

› u dosadašnjoj točki 7. – VIŠI STRUČNI SURADNIK I – ZA ODGOJ koja postaje točka 8.

u dijelu **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

u stavku **Broj izvršitelja:** broj „1“ **zamjenjuje se brojem „2“**,

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**II razine**“;

› dosadašnje točke 8., 9. i 10. postaju 9., 10. i 11., te se

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za odgoj i školstvo ostaju neizmijenjene.

Članka 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/06

URBROJ: 2198-1-02-25-8

Zadar, 24. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. rujna 2025. godine, d o n o s i**

P R A V I L N I K
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća („Glasnik Grada Zadra“, broj: 11/24 i 18/24) u Prilogu: Sistematizacija radnih mjesta dopunjuje se tekst, kako slijedi:

› u točkama 3. i 5.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točki 4., 6. i 7.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća ostaju neizmijenjene.

Članka 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/07

URBROJ: 2198-1-02-25-8

Zadar, 15. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog službenika privremeno ovlaštenog za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove kabineta Gradonačelnika, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. rujna 2025. godine**, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o dopuni
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za poslove kabineta Gradonačelnika

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove kabineta Gradonačelnika („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta** dopunjuje se tekst, kako slijedi:

› u točkama 1., 2., 3., 6., 7., 8., 9., 10. i 11.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točkama 4. i 5.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove kabineta Gradonačelnika ostaju neizmijenjene.

Članka 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/09

URBROJ: 2198-1-02-25-6

Zadar, 15. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. rujna 2025. godine, d o n o s i**

P R A V I L N I K
o izmjeni i dopuni
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo („Glasnik Grada Zadra“, broj: 11/24 i 18/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta** mijenja se i dopunjuje tekst, kako slijedi:

› u točkama 1., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 24., 25., 26., 30., 31., 32. i 33.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točki 2.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- u navodu „*bez položenog državnog stručnog ispita*“ riječ „**stručnog**“ se briše a dodaje se navod „**II razine**“;

› u točkama 8. i 16.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo ostaju neizmijenjene.

Članka 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/13

URBROJ: 2198-1-02-25-8

Zadar, 15. rujna 2025

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. rujna 2025. godine, d o n o s i**

P R A V I L N I K
o dopuni
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom („Glasnik Grada Zadra“, broj: 11/24 i 18/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta** dopunjuje se tekst, kako slijedi:

› u točkama 1., 2., 3., 7., 8., 9., 11., 17. i 18.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točkama 4., 5., 10., 12. i 15.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/01

URBROJ: 2198-1-02-25-8

Zadar, 15. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. rujna 2025.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o dopuni
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta** dopunjuje se tekst, kako slijedi:

› u točkama 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točki 5.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka ostaju neizmijenjene.

Članka 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/10

URBROJ: 2198-1-02-25-6

Zadar, 15. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za EU fondove, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. rujna 2025.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za EU fondove

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za EU fondove („Glasnik Grada Zadra“, broj: 11/24) u Prilogu: Sistematizacija radnih mjesta dopunjuje se tekst, kako slijedi:

› u točkama 1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točki 3.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za EU fondove ostaju neizmijenjene.

Članka 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/12

URBROJ: 2198-1-02-25-6

Zadar, 15. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. rujna 2025.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za financije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije („Glasnik Grada Zadra“, broj: 11/24 i 18/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta** dopunjuje se tekst, kako slijedi:

› u točkama 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9., 12., 14., 16., 17., 18., 19., 20. i 21.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točkama 5. i 15.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije ostaju neizmijenjene.

Članka 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/11

URBROJ: 2198-1-02-25-10

Zadar, 15. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za kulturu i šport, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. rujna 2025.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za kulturu i šport

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu i šport („Glasnik Grada Zadra“, broj: 11/24 i 19/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta** dopunjuje se tekst, kako slijedi:

› u točkama 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točki 4.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu i šport ostaju neizmijenjene.

Članka 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/03

URBROJ: 2198-1-02-25-10

Zadar, 15. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gradsku samoupravu i opće poslove, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. rujna 2025. godine, d o n o s i**

P R A V I L N I K
o dopuni
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za gradsku samoupravu i opće poslove

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradsku samoupravu i opće poslove („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta** dopunjuje se tekst, kako slijedi:

› u točkama 1., 2., 3., 5., 8., 9., 10. i 11.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točkama 4., 7., 12., 13. i 14.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

› u točki 6. iznad navoda „Potrebno stručno znanje:“ dodaje se podnaslov:

„Opis razine standardnih mjerila“ te se u dijelu - **Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**II razine**“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradsku samoupravu i opće poslove ostaju neizmijenjene.

Članka 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/05
URBROJ: 2198-1-02-25-6
Zadar, 15. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika Službe za unutarnju reviziju, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. rujna 2025.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o dopuni

Pravilnika o unutarnjem redu

Službe za unutarnju reviziju

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta**, dopunjuje se tekst, kako slijedi:

› u točkama 1. i 2.

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju ostaju neizmijenjene.

Članka 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/24-01/08

URBROJ: 2198-1-02-25-6

Zadar, 15. rujna 2025.

GRADONAČELNIK

Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 20. stavka 6. Zakona o Kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 14/22), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **2. rujna 2025.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o imenovanju članova
Kulturnog vijeća Grada Zadra

Članak 1.

U Kulturno vijeće Grada Zadra imenuju se:

- **Morana Vuković – za predsjednicu**
- **Nedjeljka Balić-Nižić – za članicu**
- **Roko Nakić – za člana**
- **Nera Nejašmić-Kozina – za članicu**
- **Alen Liverić – za člana**
- **Dominik Karakašić – za člana**
- **Jurica Šoša – za člana.**

Članak 2.

Mandat članova Vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri godine, odnosno do **3. rujna 2029. godine.**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 029-01/25-01/02

URBROJ: 2198-1-02-25-5

Zadar, 2. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

S A D R Ź A J**AKTI GRADONAČELNIKA**

1.	Program dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora) za poticanje malog gospodarstva na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru za 2025. godinu	1
2.	Program poticanja razvoja malog gospodarstva na području grada Zadra za 2025. godinu	8
3.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo	14
4.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša	15
5.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za odgoj i školstvo	19
6.	Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća	21
7.	Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove kabineta Gradonačelnika	22
8.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo	23
9.	Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom	24
10.	Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka	25
11.	Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za EU fondove	26
12.	Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije	27
13.	Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu i šport	28
14.	Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradsku samoupravu i opće poslove	29
15.	Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju	30
16.	Odluka o imenovanju članova Kulturnog vijeća Grada Zadra	31

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2025. godine